

# Protokoll

## Mitgliederversammlung der Tafel Willich e.V. vom 03.04.2019

**Ort:** Kath. Pfarrheim Neersen, Minoritenplatz 4, 47877 Willich  
**Beginn:** 18.30 Uhr  
**Anwesende:** s. beigefügte Anwesenheitsliste  
**Verteiler:** Vorstand, Büro

### Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Wahl des Protokollführers
- 2a. Eingegangene Anträge
3. Neuaufnahmen
4. Geschäftsbericht 2018
5. Kassenbericht 2018
6. Aussprache zu Top 4 + 5
7. Bericht der Kassenprüfer/innen
8. Entlastung des Vorstandes mit Beschluss
9. Neuwahlen
  - a) Stellvertretende/r Vorsitzende/r
  - b) Kassenwart/in
  - c) Beisitzer/innen
  - d) Kassenprüfer/in
10. Anträge (etwaige Anträge müssen mind. 48 Std. vor der Mitgliederversammlung schriftlich bei der Vorsitzenden oder beim stellvertretenden Vorsitzenden eingereicht werden)
11. Verschiedenes

Sabine Neumann begrüßt die Anwesenden und gibt bekannt, dass alle Einladungen zur Mitgliederversammlung form- und fristgerecht versandt wurden. Es sind 24 Mitglieder erschienen. Sabine Neumann stellt fest, dass ein Antrag fristgerecht eingereicht wurde, siehe TOP 2a.

#### **Zu TOP 2**

Sabine Neumann gibt bekannt, dass sich Gabi Blohm als Protokollführer bereit erklärt hat. Sie wird einstimmig gewählt und nimmt die Wahl an.

#### **Zu TOP 2a**

Ein Antrag des Vorstandes ist fristgerecht eingegangen. Der Vorstand beantragt mit einer Satzungsänderung von bisher bis zu 2 Beisitzern auf bis zu 4 Beisitzern zu erhöhen. Der Antrag wird einstimmig verabschiedet.

#### **Zu TOP 3**

An Neuaufnahmen hat die Tafel Willich folgende Personen gewinnen können:

- Holger Janssen

- Ursula Watzka
- Theo Melchers
- Karl Bozem
- Siegfried Göb

#### **Zu TOP 4**

Sabine Neumann präsentiert den Geschäftsbericht 2018 (s. Anlage) und gibt damit einen Überblick über die Vorstandsarbeit in 2018 und Neuerungen.

#### **Zu TOP 5**

Die Kassenwartin Gabi Blohm verliest den Kassenbericht und erläutert einzelne Positionen. Das Vereinsergebnis weist einen Verlust von € 25.100,40 aus, da die Kosten höher als die Einnahmen in 2018 waren.

#### **Zu TOP 6**

Es erfolgt die Aussprache zu beiden Berichten.

#### **Zu TOP 7**

Die Kassenprüfung fand durch Dr. Ille Franke und Jutta Hammerschmidt am 23.01.2019 statt. Es wurden diverse Konten einschließlich des Kassenkontos und der Portokasse detailliert geprüft. Jutta Hammerschmidt berichtet, dass es keinerlei Beanstandungen gab, und dass die Buchführung ordnungsgemäß und gut geführt wurde.

#### **Zu TOP 8**

Die Kassenprüfer beantragen die Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2018. Die Entlastung erfolgt einstimmig.

#### **Zu TOP 9**

##### **Neuwahlen**

Folgende Positionen wurden neu gewählt:

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| • Stellvertretender Vorsitzender: | Klaus Dieter Zober  |
| • Kassenwartin:                   | Gabi Blohm          |
| • Schriftführerin:                | Monika Ludwig       |
| • Beisitzerin:                    | Jutta Hammerschmidt |
| • Beisitzer:                      | Werner Fleischmann  |
| • Beisitzer:                      | Karl Bozem          |
| • Kassenprüferin:                 | Inge Hannen         |

Alle gewählten Personen wurden einstimmig gewählt und nahmen die Wahl an.

## Zu TOP 11 Verschiedenes

Sabine Neumann gibt einen Überblick über alle Neuerungen und vorgesehenen Änderungen.

- Unsere neuen **Werbemittel**: das Roll-Up Banner und den Beachflag, neue Flyer inklusive Einleger mit unserem neuen Tafel-Logo. Weiterhin neues Briefpapier auch mit dem neuen Logo.
- **Warnwesten** in gelber Warnfarbe für unsere Fahrer und Beifahrer. Die Muster werden vorgestellt und sind sommers und winters tragbar. Jeder Fahrer wird seine individuelle Größe erhalten. Die Verteilung erfolgt im Mai gemeinsam mit der Einführung des neuen Tafel-Fahrzeugs.
- Es sind neue **blaue Schürzen** für die Sortier-Teams (20 Stück) gekauft worden. Die Muster werden ebenfalls vorgestellt.
- Durch das neue Tafel-Logo werden auch die **Namensschilder** überarbeitet. Sabine prüft die Kosten für eventuelle Schilder mit Magnetverschluss.
- Peter Mingers regt an, den Kunden eine Kopie des **Aufnahmeformulars** zu geben. Es wurde sich darauf geeinigt, das Aufnahmeformular bei Nachfrage im Büro zu kopieren und in der Folgewoche via Karteikasten an die entsprechende Ausgabestelle zu geben.
- Peter Mingers schlägt vor, dass im Aufnahmeformular der Hinweis stehen soll, dass **Adress- und Familienstandsänderungen** der Tafel mitzuteilen sind. Es erfolgt eine Einigung, dass die Formulare zukünftig diesen Zusatz enthalten.
- Peter Mingers fragt an, ob **Singles** nur einmal pro Woche die Tafel besuchen dürfen. Sabine Neumann antwortet, dass die Tafel Willich keinen Unterschied zwischen Singles und Familien macht, d.h. jeder darf zweimal pro Woche zur Tafel Willich kommen. Diese Regelung wird mehrheitlich begrüßt.
- **Kinder über 18 Jahre**, auch wenn sie im Haushalt der Eltern leben, müssen eine eigene Karteikarte bekommen; maßgeblich ist der Bescheid vom Amt. Kinder über 18 Jahre erhalten einen eigenen Bescheid.
- Der Vorstand spielt mit dem Gedanken, zukünftig die **Gebühren** von bisher € 1,-- pro Besuch zu erhöhen. Die Erhöhung wurde bisher zurückgestellt, weil wir in letzter Zeit weniger Lebensmittel erhalten haben. Als Ausgleich besteht für uns die Möglichkeit, in Dormagen und Hilden Großmengen abzuholen, sobald unser zweites Fahrzeug zur Verfügung steht. Sabine Neumann bemerkt, dass die Tafel Willich sich als Unterstützer sieht, nicht als Vollversorger unserer Kunden.
- Jutta Hammerschmidt fragt nach, ob es einen Bedarf an **neuen Helfern** gibt. Klaus Dieter Zober erklärt, dass es derzeit Interessentinnen gibt, die gerne mitarbeiten möchten, aber noch nicht eingesetzt werden können. Der Grund ist, dass einige Teams sich mit Neuen schwertun. Vordringlich werden **neue Fahrer und Beifahrer** gesucht.
- Die Teams können bei Ausfällen untereinander Ersatz suchen und tauschen, müssen aber das Büro informieren oder involvieren, falls kein Ersatz zu finden ist.
- Es wird berichtet, dass der **Pfarrsaal in Willich** wieder in Betrieb ist. Pfarrer Lenz hatte den Pfarrsaal früher als Ausgabestelle in Aussicht gestellt. Der Vorstand wird Kontakt zu Pfarrer Lenz aufnehmen.
- Peter Mingers beantragt eine Kopie des **Protokolls** der Mitgliederversammlung.

Sabine Neumann dankt den Mitgliedern für ihre zahlreiche Teilnahme und die angeregten Diskussionen.

(Ende der Veranstaltung: ca. 20.30 Uhr)

Willich, den 03.04.2019

Gabriele Blohm  
Protokollführerin